

Manual de Cotizações

(esse manual se aplica a partir da versão 2011/0003 do Expert Turismo e Lazer)

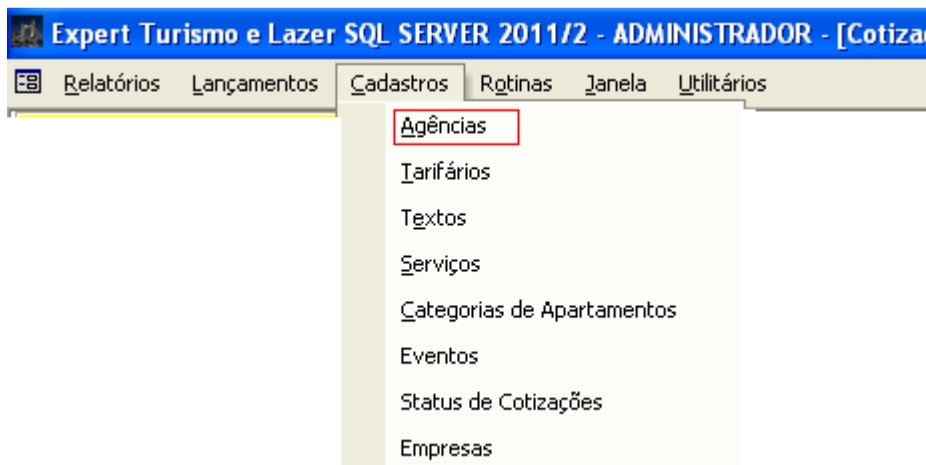
Você deve acessar o item Lançamentos na tela de entrada e depois clicar no botão Cotizações.



Este programa de cotizações permite a você enviar orçamentos (individuais, grupos, eventos), com textos, imagens e tabelas. Gerar PDF de cada orçamento. Duplicar orçamento. Controlar o status de cada cotização. Preencher relatórios de avaliação de eventos. Guardar documentos, como emails, arquivos, etc.

O Cliente deverá estar cadastrado. Você pode cadastrar o cliente só com os dados básicos, como nome, cidade, UF, telefone, email. No Sistema, clientes também são chamados de agências.

Na própria tela de Cotizações, no menu de Cadastros, você pode acessar clientes.



Sempre antes de cadastrar um novo cliente, pesquise antes para ver se o mesmo já não existe, evitando assim duplicidades.

Expert Turismo e Lazer SQL SERVER 2011/2 - ADMINISTRADOR - [Cadastro de Agências (Clientes)]

Relatórios Lançamentos Cadastros Rotinas Janela Utilitários

1 - EMPRESA DE TURISMO

Razão Social: Nome Fantasia: CNPJ: I.E.:

Empresa:

Endereço da Agência

Endereço: Núm.: Complemento: Bairro: CEP: Cidade: UF: País: BRASIL

Fone 1: Fone 2: Fax: E-Mail: Fat Dias: 0

Data Cad.: 07/02/2011 Contato: Ativa: S Obs: Débito: Crédito:

Tarifário: Categoria: Moeda: REAL Câmbio: 0,00 Crédito Bloqueado: N Arq. Morto? N

<<< Reservdo >>>

Cadastrar Como Fornecedor

Sai da tela atual.

4 ESTAÇÕES
A2Rc Comunicação
ABAC-Assoc.Br.de Adm de Cons
ABAEC
Abalonne Turismo
Abax Travel
ABB
Abba Transporte e Turismo Ltda
Abba Tur S/A
Abbatur
Abbott Laboratórios do Brasil
ABCR
ABEOC-PR
Abes-RJ
Abili Viagens e Turismo Ltda
Abinam-SP
Abordo Turismo
ABQTIC
Abraccef
Abradir
Abradisa
Abradit
Abraforte
Abrajjet-PR
Abraman
Abraman-Metro-Rio
ABRAN-Associação Brasileira de
Acapulco Turismo
Accor Operadora
ACI Esp. Assoc. de Corretores de

Essa pesquisa de clientes você faz no binóculo.

Um detalhe na hora de cadastrar: a integração com o banco de dados de CEP' dos Correios. Por isso, para um cadastro de maior qualidade, é importante você preencher nessa sequência:

- UF
- Cidade
- rua
- número
- complemento

Exemplo:

Relatórios Lançamentos Cadastros Rotinas Janela Utilitários

1 - EMPRESA DE TURISMO

Razão Social: GROU TURISMO
Nome Fantasia: GROU TURISMO CNPJ: I.E.:

Empresa:

Endereço da Agência

Endereço: Núm.: Complemento: Bairro: CEP: Cidade: UF: BA País: BRASIL

Fone 1: Fone 2: Fax: E-Mail: Fat Dias: 0

Data Cad.: 07/02/2011 Contato: Ativa: S Obs: Débito: Crédito:

Tarifário: Categoria: Moeda: REAL Câmbio: 0,00 Crédito Bloqueado: N Arq. Morto? N

<<< Reservdo >>>

Cadastrar Como Fornecedor

Entre com a cidade da Agência.

(veja que o próprio programa expandiu a cidade, a medida que você digita ela).

(veja que o programa expandiu o nome da rua, à medida que você digitava o nome dela. Após teclar ENTER e informar número e complemento, o CEP e o bairro são preenchidos automaticamente. Ou se você informar o CEP, o programa preenche UF, cidade e rua).

Também existem dois outros cadastros que você deve conhecer:

- Textos
- Status de Cotizações

No cadastro de textos, você informa todos os textos prontos, isso ajuda você depois a não ter que digitar sempre os mesmos textos. Você pode inserir um texto pronto de boas-vindas, por ex, e só alterar ele se necessário.

O cadastro de status de cotizações são os nomes das diferentes fases, como:

- PROPOSTA ENVIADA
 - RENEGOCIAÇÃO
 - SEM RESPOSTA
 - ORÇAMENTO FECHADO
 - EVENTO CANCELADO.
- Etc.

Para fazer nova cotização, clique no +.
Vamos ver uma cotização parcialmente preenchida.

Expert Turismo e Lazer SQL SERVER 2011/2 - ADMINISTRADOR - [Cotizações]

Relatórios Lançamentos Cadastros Rotinas Janela Utilitários

1 - EMPRESA DE TURISMO

Número:	000066/11	Cidade/Data:	Foz do Iguaçu, 07 de fevereiro de 2011						
Cliente:	ABB	Tarifário:	01	Contato:	Marisa Rodrigues				
E-Mail:	marisa.rodrigues@br.abb.com		Empresa:	EMPRESA DO COMÉRCIO					
P/R/O:	PRIVATIVO	Nr Pax:	20	Pax/Grupo:	EVENTO AMBEV				
Evento:	AMBEV	Data Início Evento	20/04/2011	Término Evento	25/04/2011	Local Evento	CENTRO CONVEN		
Cliente Final		Valor Orçamento	0,00	Dat Max Resp	10/03/2011	Respondido	N	Finaliz	N

Texto 0:

Objeto 0:

Data:	Hora:	Serviço - por Código:	Serviço - por Descrição:

Texto 1: Prezado (a) Senhor (a),
Para prestação de serviços de transfer, sugerimos 02 opções:
Opção 01 - Privativo
Características

Objeto 1:

Descrição	Valor	Valor	Valor

Texto 2:

Fonte: ARIAL
Tam Fonte: 10
Cor: 0
Alinhamento: ESQU

Modo: ZOOM
Altura: 0

Fonte: ARIAL
Tam Fonte: 10
Cor: 0
Alinhamento: ESQU

Modo: ZOOM
Altura: 6

Fonte: ARIAL
Tam Fonte: 10
Cor: 0
Alinhamento: ESQU

- 000066/11 ABB
- 000065/11 AZRc Comunicação
- 000064/11 Brasil Guide Turismo
- 000063/11 Brasil Guide Turismo
- 000062/11 R. Fischer & Cia Ltd
- 000061/11 S.O. S. do Brasil Lt
- 000060/11 S.O. S. do Brasil Lt
- 000059/11 S.O. S. do Brasil Lt
- 000058/11 ACL Viagens e Turis
- 000057/11 Abes-RJ
- 000056/10 Sampa Eventos
- 000055/10 Taj Mahl Tours
- 000054/10 Taj Mahl Tours
- 000053/10 Abili Viagens e Turis
- 000052/10 Abili Viagens e Turis
- 000051/10 Abili Viagens e Turis
- 000050/10 S.O. S. do Brasil Lt
- 000049/10 Sarl Sovepi Gree Ve
- 000048/10 ACL Viagens e Turis
- 000047/10 ABQTIC
- 000046/10 Faculdade de Medic
- 000045/10 Faculdade de Medic
- 000044/10 Caixa Forte Adminis
- 000043/10 Gina A.Rela S/A Ind
- 000042/10 SAPETUR
- 000041/10 Rafain Palace Hotel
- 000040/10 Acapulco Turismo
- 000039/10 Schauer Produkte G
- 000038/10 Renault - L'Arche
- 000037/10 Renault - L'Arche
- 000036/10 Renault - L'Arche
- 000035/10 Renault - L'Arche
- 000034/10 ABQTIC
- 000033/10 Abes-RJ

No campo Cliente, você clica na seta para baixo para escolher um cliente cadastrado ou digita as iniciais para ele buscar.

No campo Tarifário, você deve informar um nome de tarifário, mesmo que não use as grades de serviço que fazem uso desse campo.

Na Grou, temos um tarifário EM BRANCO para esse fim.

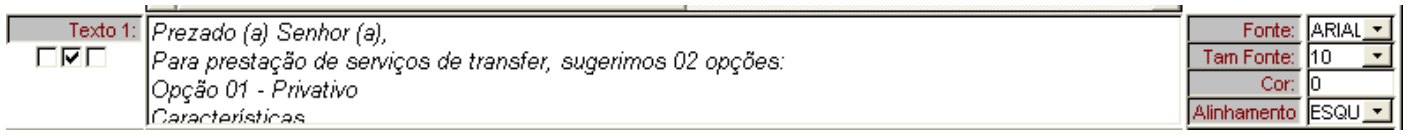
No campo Empresa, você deve escolher qual empresa está emitindo o tarifário.

O nr pax e o pax/grupo também são obrigatórios.

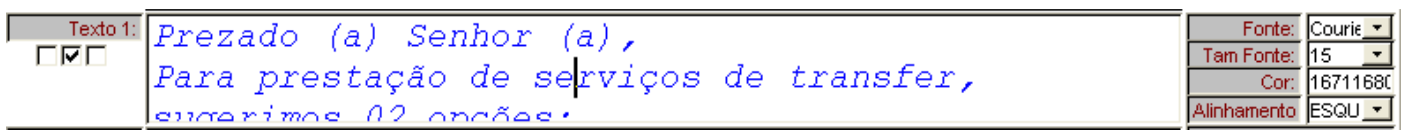
Veja que temos campos Texto 0, Texto 1, indo até Texto 9.
E temos objeto 0, objeto 1, até objeto 6.

Porque eu comecei no campo Texto 1 em vez de começar no Texto 0?
Veja que a esquerda de cada campo Texto temos 3 quadradinhos de marcar x
- negrito
- itálico
- sublinhado

Vou marcar o segundo, que é itálico.



E veja que na direita temos campos de Fonte, tamanho fonte, cor e alinhamento. Vou mudar para courier new, tamanho 15, cor azul.



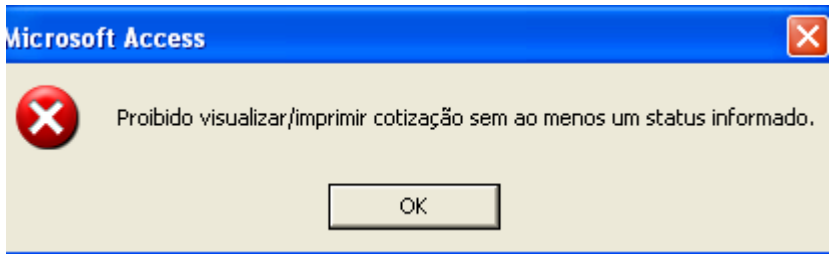
Eu comecei no Texto 1, porque no texto 0 ele formata junto o cabeçalho da cotização, que é cliente, pax/grupo, etc.

Agora vamos visualizar nossa cotização, para ver como está indo. Sempre é bom ir visualizando à medida que você vai fazendo. Isso é uma boa idéia.



Clique na lupa para visualizar.

Opa, temos um problema.



É a eficiência do programa em ação, hehe.
Você precisa ir controlando os status da cotização. O primeiro é PROPOSTA ENVIADA ou coisa assim. Agora, tem um detalhe: se é um orçamento de continuação ou resposta, o primeiro status vai ser outro, como RENEGOCIAÇÃO, etc.

Lançamentos
Status Dessa Cotização
Documentos Dessa Cotização
Avaliações Dessa Cotização

Expert Turismo e Lazer SQL SERVER 2011/2 - ADMINISTRADOR - [Status de Cotização]

FS			
Data Status:	Status:	Nr Orçamento Original	Obs:
07/02/2011	ENVIADO NOVO ORÇAMENTO	20	CLIENTE CHATO
▶ 07/02/2011			

Agora clique na lupa de novo que vamos visualizar nosso orçamento.



Foz do Iguaçu, 07 de fevereiro de 2011

Para/To:

AB B

Att. Marisa Rodrigues

E-Mail: marisa.rodrigues@brabb.com

Ref. EVENTO AMBEV-20 pax @ - privativo

Prezado (a) Senhor (a),
Para prestação de serviços de transfer, sugerimos 02 opções:

Opção 01 - Privativo

Características

- Transfer exclusivo para os participantes do grupo/ evento;
- Transfer vai direto para o hotel de destino;
- Transfer IN com embarque imediato, de acordo com a malha aérea;
- Horários de Transfer OUT são agendados com antecedência de 03h a 04h;
- Possibilidade de personalização dos veículos e staff por conta do cliente;
- 01 Coordenador no Aeroporto free para o IN;
- 01 Coordenador no Hotel free para o OUT.

TARIFAS

VEÍCULO	CAPACIDADE	VALOR POR TRECHO R\$
Carro Executivo	Até 02 pax 's	275,00
Doblo	Até 03/04 pax 's	225,00
Van	Até 10 pax 's	335,00
Micro Ônibus	Até 20 pax 's	675,00
Ônibus	Até 45 pax 's	950,00
Ônibus	Até 50 pax 's	1.000,00



No cabeçalho e rodapé vão ter as imagens de cabeçalho e rodapé de cada empresa.

Opa, temos um problema. Veja que o "STAFF INDICADO - COORDENADORES" está saindo em cima da imagem de rodapé. Temos que corrigir isso.

Aqui eu voltei para a página 1 e abri duas linhas em branco antes do texto em questão. Veja:

01

Texto 2: □□□	STAFF INDICADO - COORDENADORES	Fonte: ARIAL
		Tam Fonte: 10
		Cor: 0
		Alinhamento: ESQU



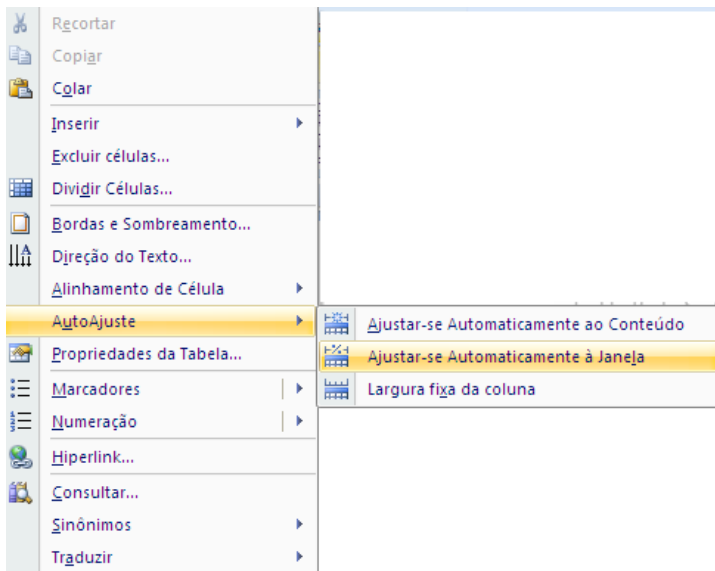
STAFF INDICADO - COORDENADORES

QTDE PAX ´S EVENTO	QTDE COORD. AEROPORTO	QTDE COORI HOTEL	VALOR 8h R\$	VALOR 12h R\$	HORA EXTRA R\$
Até 150	02	01	150,00 cada	220,00 cada	22,00 cada
De 150 à 300	04	01			
De 300 à 450	06	01			
De 450 à 750	08	02			
De 750 à 1000	10	02			

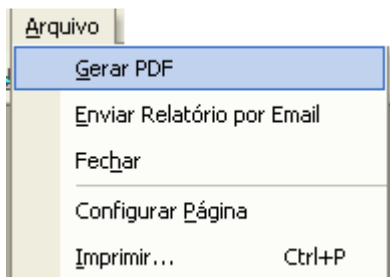
Cotização nr 000066/11

Agora foi tudo para a página 2 da impressão. Agora ficou certo. Por isso que é importante você ir visualizando a cotização à medida que vai fazendo ela.

Também acontece certo fato as vezes. A tabela às vezes vem cortada pela esquerda do Word. Para isso, **no Word**, sempre antes de copiar a tabela, é importante você clicar sobre ela, clicar com o botão direito sobre a tabela, clicar Auto-Ajuste -> Ajustar-se automaticamente a Janela, e só daí copiar a mesma para colar no Expert Turismo e Lazer.



Com a cotização terminada, você visualiza ela e manda gerar o PDF.



Toda cotização deve ser feita a partir de agora pelo Sistema e nunca no corpo do email. O corpo do email só deve ser usado para informar o cliente que a resposta segue em anexo em PDF.

Também é necessário que toda e qualquer comunicação com o cliente (ou do cliente) você informe nos status.

Para isso, você deve localizar a cotização e clicar Lançamentos -> Status dessa Cotização.

Como localizo cotizações:



- tem o painel da direita, para acesso rápido, bastando um duplo clique



- e tem o binóculo, que abre um leque enorme de opções de pesquisa



Cotizações_Localizar : Formulário	
Número Cotização	
Data Inicial Envio	
Data Final Envio	
Cliente	Abili Viagens e Turismo Ltda
Empresa	
Evento	
Data Inicio Evento - Mínima	
Data Inicio Evento - Máxima	
Valor Mínimo	
Data Máxima Resposta - Inicial	
Data Máxima Resposta - Final	
Respondido	
Status Atual	
Status Atual - Data Inicial	
Status Atual - Data Final	

Aqui tem um detalhe importante.

Quando mandei localizar as cotizações desse cliente ABILI, veio a primeira cotização na tela.

Mas na verdade tem mais cotizações.

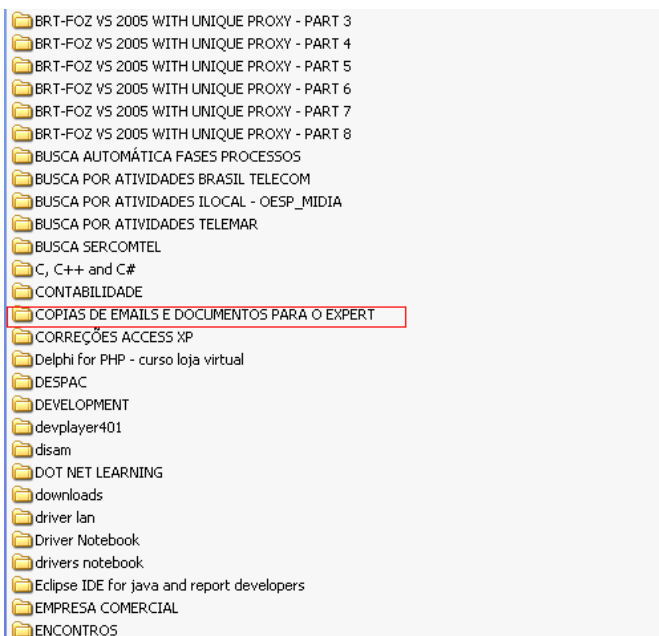
Você deve usar os botões de navegação no rodapé da tela para ir para as próximas cotizações resultantes da sua pesquisa!



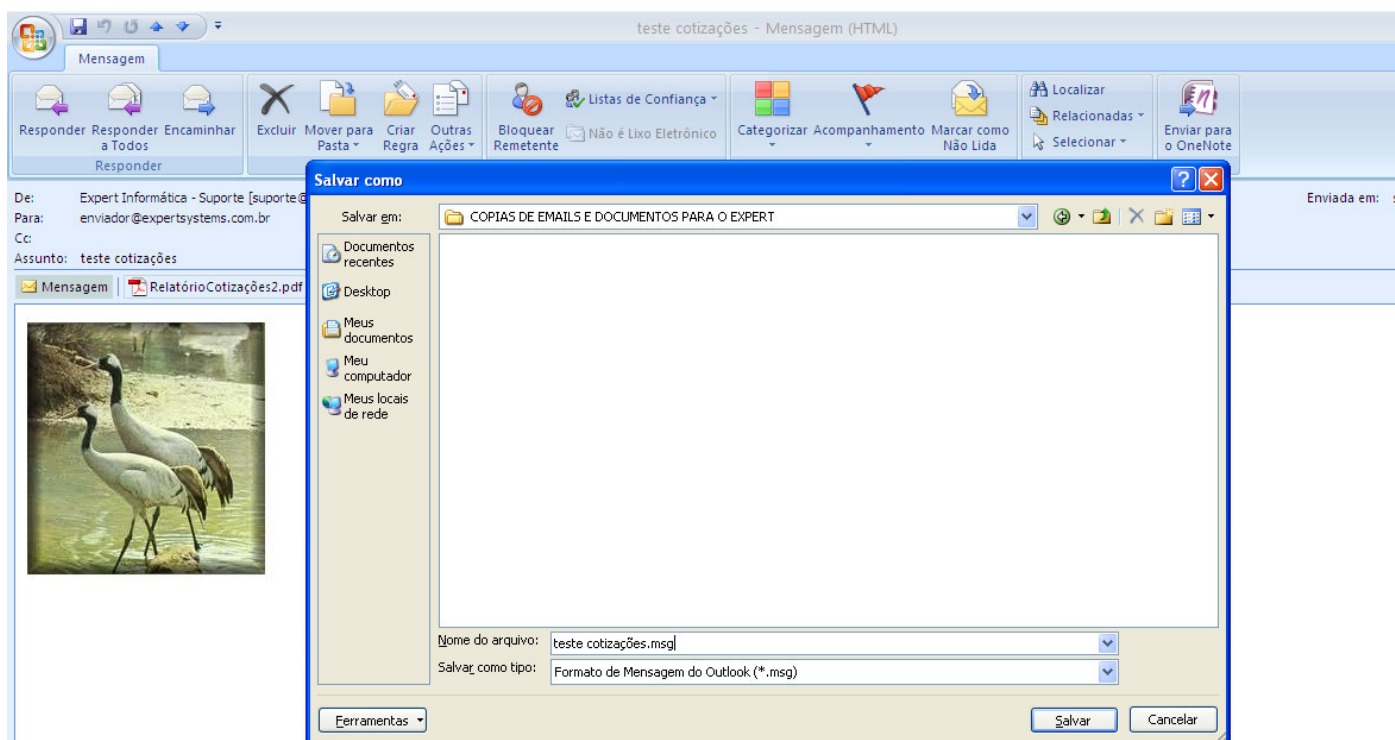
Agora vamos ver um recurso fantástico do Expert Turismo e Lazer
Inserção de documentos na cotização (cópias de emails, arquivos, etc.)
Por ex, você recebe um email de solicitação de um cliente. A partir daí, você abre um orçamento no Expert e envia para o cliente. Com o Expert, você pode e deve inserir uma cópia do email dentro do Sistema. Assim, mesmo que você perca o email origem, ou você esteja em outro computador, você pode localizar a cotização e acessar a cópia do email, mesmo que o original não exista mais! Fantástico, hein?

Vamos fazer um exemplo partindo do Microsoft Outlook 2007

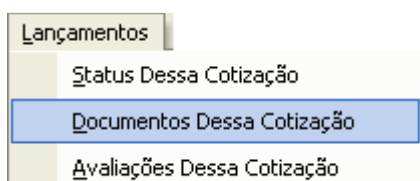
Em primeiro lugar, para sua organização, você deve criar uma pasta no seu HD "COPIAS DE EMAILS E DOCUMENTOS PARA O EXPERT", ou algo assim.



Agora no Outlook, abra a mensagem, vá em Arquivo -> Salvar Como. Em Salvar Como Tipo, escolha Formato de Mensagem do Outlook (*.msg). Localize a pasta de COPIAS e clique salvar.



Agora, vá na cotização relacionada no Expert e clique Lançamentos -> Documentos dessa Cotização.





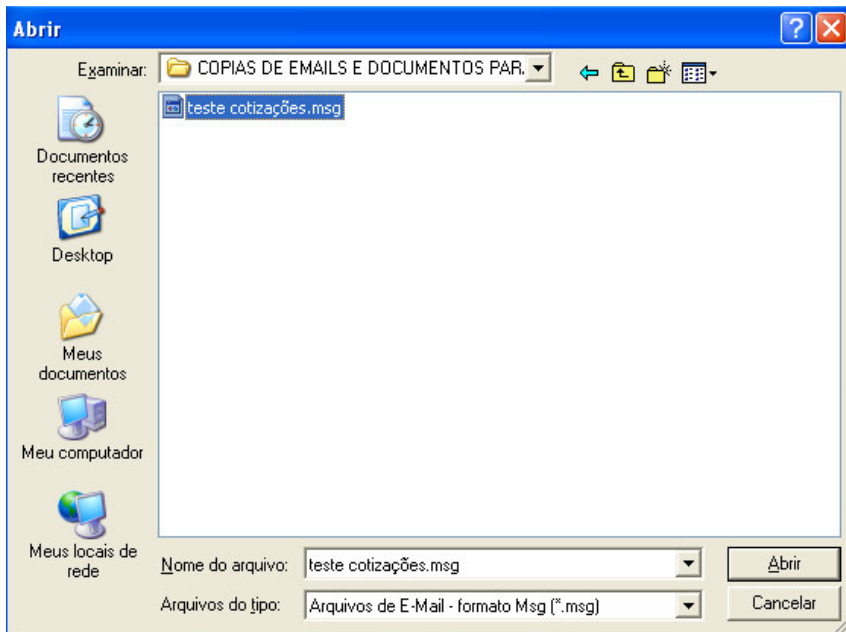
Clique "Insere Objeto"

Procure a pasta de COPIAS

Em Arquivos do tipo, escolha Arquivos de Email - Formato Msg

(nota: se no tipo que você escolher não aparecer o arquivo desejado, use o tipo "todos os arquivos")

Aparecendo o arquivo, dê um duplo clique sobre o mesmo.



Pronto, ele vai ser incorporado ao Expert.

Lançamentos Janela Utilitários

Dados do Documento:	
Data Inserção:	07/02/2011
Nome Documento:	
Nome do Arquivo:	D:\COPIAS DE EMAILS E DOCUMENT

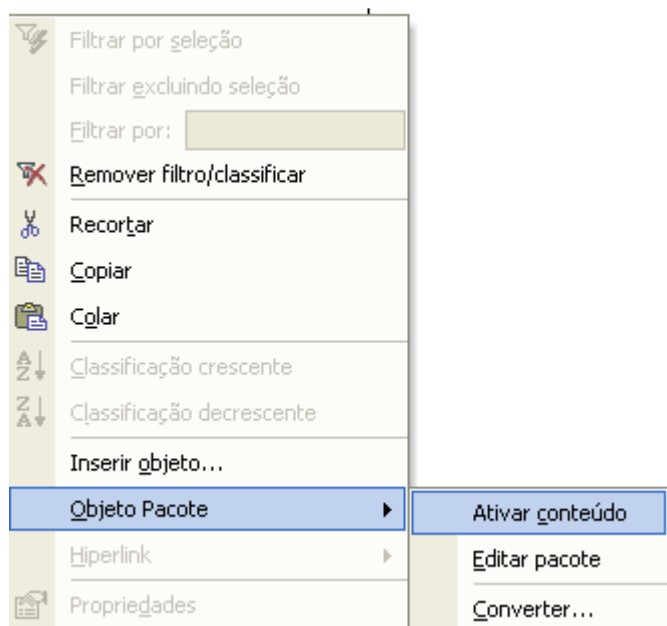
Inserir Objeto

Visualização do documento.

Documento:

teste cotizações.msg

Para abrir qualquer arquivo inserido no Expert, sempre clique botão direito sobre ele, clique "Pacote..." ou "Objeto..." e depois a primeira opção dentro de "pacote..." ou "objeto...".



Pronto, vem o documento na tela. O mais incrível, é que no caso dos emails, vem até os anexos junto!

Você pode inserir vários documentos na mesma cotização, é só ir clicando no +.

Quando você abrir de novo (documentos dessa cotização), vai ir para um registro em branco. Você precisa voltar para ver o documento inserido. Veja:

Expert Turismo e Lazer SQL SERVER 2011/2 - ADMINISTRADOR - [Documentos para Cotizações]

Langamentos janela Utilitários

Dados do Documento

Data Inserção: 07/02/2011

Nome Documento:

Nome do Arquivo:

Inserir Objeto

Sai da tela atual.

Registro: 2 de 2

Modo Formulário

Agora clique no botão Anterior (segundo botão amarelo, da esquerda para a direita).

Expert Turismo e Lazer SQL SERVER 2011/2 - ADMINISTRADOR - [Documentos para Cotizações]

Langamentos janela Utilitários

Dados do Documento

Data Inserção: 07/02/2011

Nome Documento:

Nome do Arquivo: C:\COPAS DE EMAIS E DOCUMENT

Inserir Objeto

Vai para o registro anterior.

Documento

teste cotizações.msg

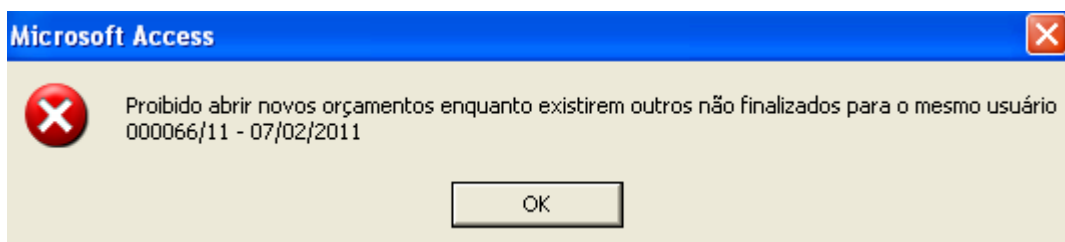
Registro: 1 de 1

Modo Formulário

Finalizando um orçamento

Agora, vamos abrir novo orçamento com nossa senha, sem finalizar o anterior.

Ops!



Você precisa ir no orçamento em questão e finalizar ele.

A screenshot of the "Expert Turismo e Lazer SQL SERVER 2011/2 - ADMINISTRADOR - [Cotizações]" application. The window title is "Expert Turismo e Lazer SQL SERVER 2011/2 - ADMINISTRADOR - [Cotizações]". The menu bar includes "Relatórios", "Lançamentos", "Cadastros", "Rotinas", "Janela", and "Utilitários". The main area is titled "1 - EMPRESA DE TURISMO" and contains a form with the following fields:

Número:	000066/11	Cidade/Data:	Foz do Iguaçu, 07 de fevereiro de 2011						
Cliente:	ABB	Tarifário:	01	Contato:	Marisa Rodrigues				
E-Mail:	marisa.rodrigues@br.abb.com		Empresa:	EMPRESA DO COMÉRCIO					
P/R/O:	PRIVATIVO	Nr Pax:	20	Pax/Grupo:	EVENTO AMBEV				
Evento:	AMBEV	Data Início Evento	20/04/2011	Tér. Evento	25/04/2011	Local Evento	CENTRO CONVEN		
Cliente Final		Valor Orçamento	0,00	Dat Max Resp	10/03/2011	Respondido	N	Finaliz	3

Depois que você marcou Finalizado = S e passou para outro registro, todos os campos ficam bloqueados, exceto dois que precisam ser preenchidos posteriormente por você:

- Data máxima resposta
- Respondido

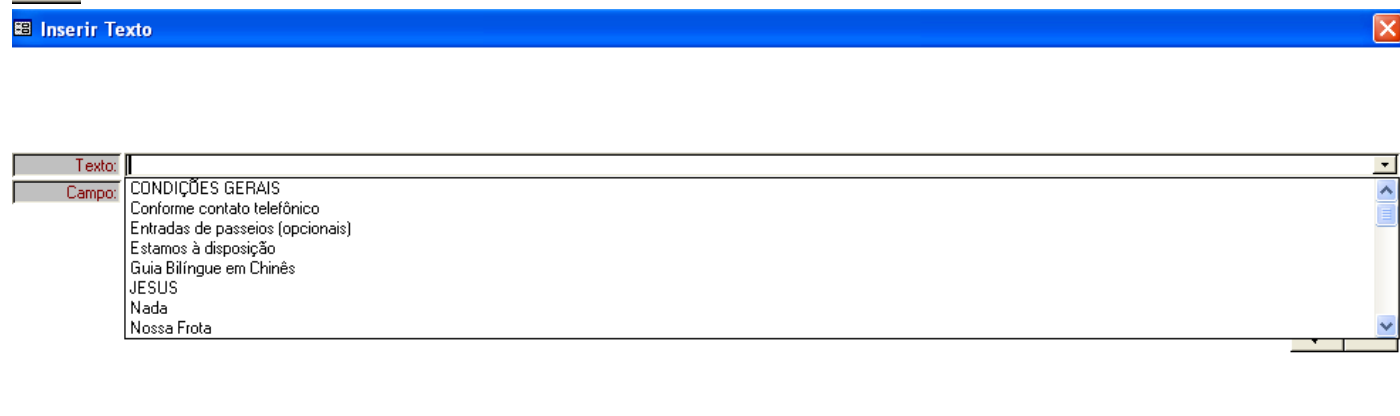
Isso é uma segurança para você mesmo, que você não vai alterar por engano orçamentos antigos nem que outros usuários vão alterar orçamentos seus.

“Ah, mas eu só quero alterar umas coisinhas...” Nesse caso, duplique o orçamento e faça as alterações necessárias. No controle de Status, lembre-se de informar o número original.

2

Textos prontos

Caso queira inserir um texto pronto já cadastrado, basta clicar nesse botão



Relatórios, Controles

Clicando relatórios - Relatórios de Cotizações, você tem uma grande gama de opções para tirar seu relatório.

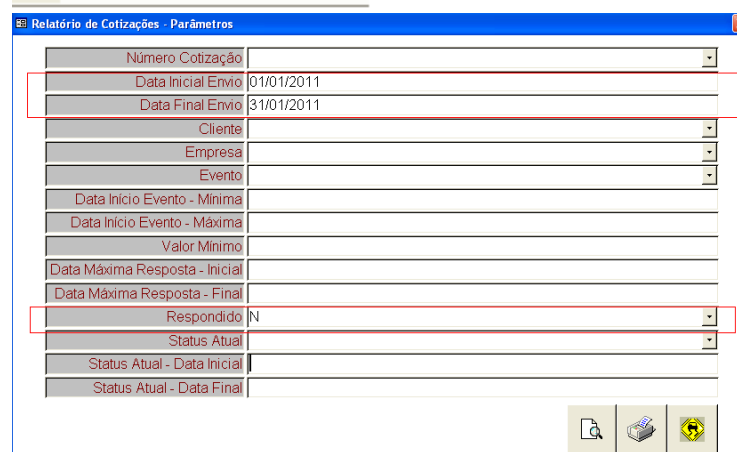
Por ex, eu quero todas as cotizações não respondidas, que foram enviadas de 01.01.11 a 31.01.11

Relatórios

Relatório de Cotizações

Estatísticas de Status

Gráficos de Avaliações



Relatório de Cotizações

07/02/2011 07:36:10

CRITÉRIO -- PERÍODO ENVIADO DE: 01/01/2001 A 31/01/2011 - RESPONDIDO: N -

Nr Cotização	Data Envio	Cliente	Contato	Fone	Email	Empresa
000001/08	15/09/2008	ABEOC-PR	Candice Catherine B.Moraes			EMPRESA DA MARIA
Cliente Final		Pax/Grupo		Evento		Início Evento Término Evento
		fadsf				
Local Evento		Valor	Data Máxima Resposta	Respondido	Status Atual	
		0,00		N	PROPOSTA ENVIADA	
Data Status At						
15/09/2008						

Nr Cotização	Data Envio	Cliente	Contato	Fone	Email	Empresa
000002/08	15/09/2008	ABEOC-PR	Candice Catherine B.Moraes			EMPRESA DA MARIA
Cliente Final		Pax/Grupo		Evento		Início Evento Término Evento
		fdfsfasfasfasfasf				
Local Evento		Valor	Data Máxima Resposta	Respondido	Status Atual	
		0,00		N	CUENTE RETORNOU, QUER NOVO ORÇAME	
Data Status At						
25/09/2008						

Nr Cotização	Data Envio	Cliente	Contato	Fone	Email	Empresa
000003/08	15/09/2008	AOC Automações	André	(41) 9991-0385 (41) 323-44		EMPRESA DA MARIA
Cliente Final		Pax/Grupo		Evento		Início Evento Término Evento
		fdtds				
Local Evento		Valor	Data Máxima Resposta	Respondido	Status Atual	
		0,00		N	PROPOSTA ENVIADA	
Data Status At						
15/09/2008						

Nr Cotização	Data Envio	Cliente	Contato	Fone	Email	Empresa
000004/08	16/09/2008	ABGTIC	Fernanda	51 561 2761 9117-8855 51	abgtic@sinos.net	EMPRESA DA MARIA
Cliente Final		Pax/Grupo		Evento		Início Evento Término Evento
		FDAFFAF				
Local Evento		Valor	Data Máxima Resposta	Respondido	Status Atual	
		0,00		N	PROPOSTA ENVIADA	
Data Status At						
16/09/2008						

Nr Cotização	Data Envio	Cliente	Contato	Fone	Email	Empresa
000005/08	16/09/2008	Rentamar Turismo - Tour Operator	Reinaldo Padilha	21 2235-7724 21 2255-8701	rentamar@rentamar.com.br	EMPRESA DA MARIA
Cliente Final		Pax/Grupo		Evento		Início Evento Término Evento
		GRUPO CHINESES				
Local Evento		Valor	Data Máxima Resposta	Respondido	Status Atual	
		0,00		N	PROPOSTA ENVIADA	
Data Status At						
16/09/2008						

Ou eu quero todas de um evento:

Relatório de Cotizações - Parâmetros

Numero Cotização	
Data Inicial Envio	
Data Final Envio	
Cliente	
Empresa	
Evento	AMBEV
Data Inicio Evento - Minima	
Data Inicio Evento - Maxima	
Valor Minimo	
Data Máxima Resposta - Inicial	
Data Máxima Resposta - Final	
Respondido	
Status Atual	
Status Atual - Data Inicial	
Status Atual - Data Final	

EMPRESA DE TURISMO

AVENIDA DAS CATARATAS, 1500 - VILA YOLAIDA FOZ DO IGUAÇU - PR FONE: (45) 3529 6464

Relatório de Cotizações

07/02/2011 07:37:41

CRITÉRIO -- EVENTO: AMBEV -

Nr Cotização	Data Envio	Cliente	Contato	Fone	Email	Empresa
000066/11	07/02/2011	ABB	Marisa Rodrigues	(11) 3688-9894 (11) 3688-98	marisa.rodrigues@br.sbb.com	EMPRESA DO COMÉRCIO
Cliente Final		Pax/Grupo		Evento		Início Evento Término Evento
		EVENTO AMBEV		AMBEV		20/04/2011 25/04/2011
Local Evento		Valor	Data Máxima Resposta	Respondido	Status Atual	
CENTRO CONVENÇÕES		0,00	10/03/2011	N	ENVIADO NOVO ORÇAMENTO	
Data Status At						
07/02/2011						

Total de Cotizações Exibidas: 1

Estadística de status

Clique Relatórios - estatística de Status

Estadística Status de Cotizações - Parâmetros

Data Inicial	
Data Final	
Evento	

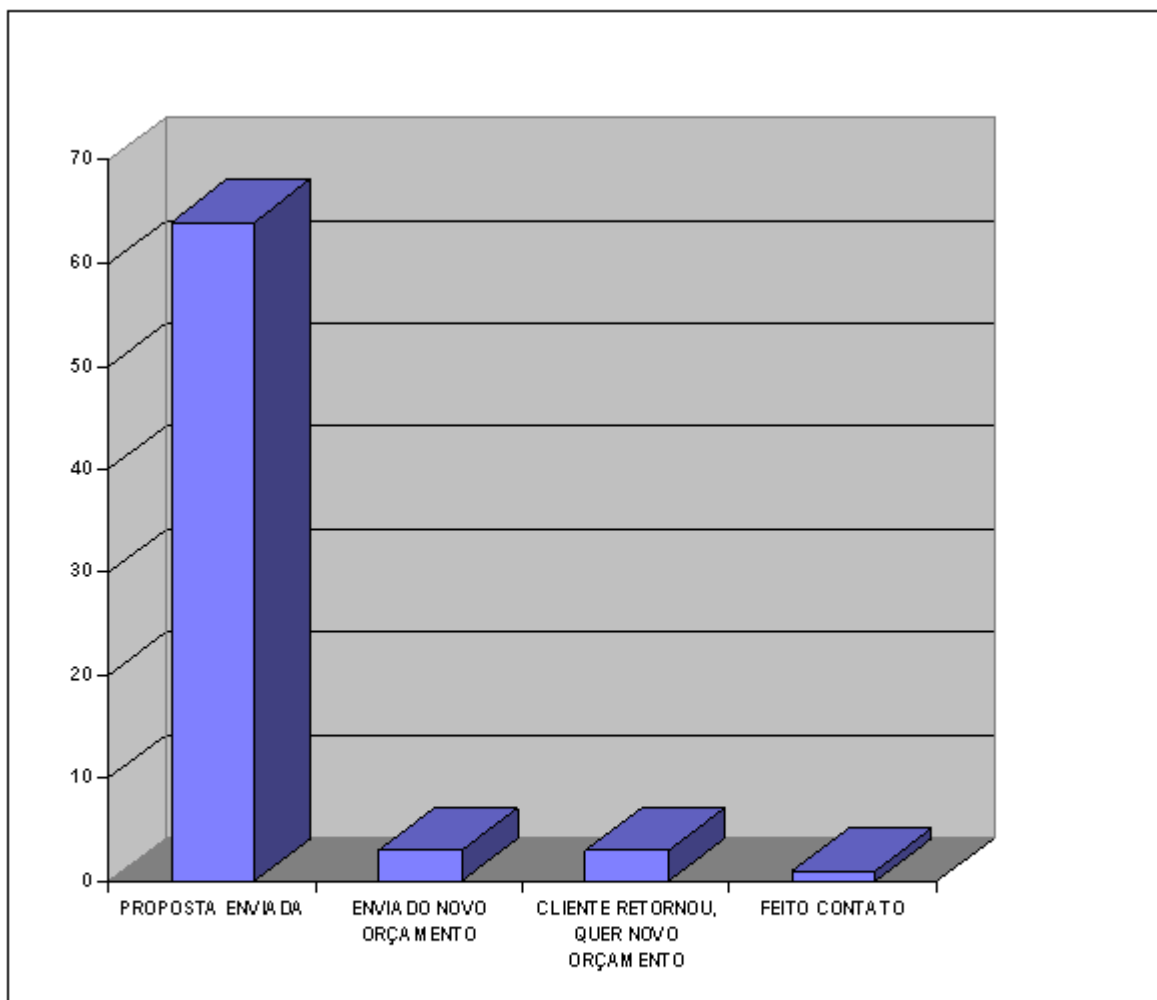
🔍 🖨️ ↻

Estadística Status Cotizações

De:

Até:

07/02/2011 07:38:56



Status

Quantidade

PROPOSTA ENVIADA

64

ENVIADO NOVO ORÇAMENTO

3

CLIENTE RETORNOU, QUER NOVO ORÇAMENTO

3

FEITO CONTATO

1

Avaliações

O programa de cotizações é tanto para individual, como para grupos e eventos.

Mas quando vocês terminam um evento, vocês pedem ao cliente que preencha um questionário com 9 perguntas.

Você deve escolher uma cotização e lançar essas avaliações no Sistema. Tendo aberto a cotização, clique Lançamentos -> Avaliações dessa Cotização. Você pode lançar várias avaliações para uma cotização, basta ir clicando no +.

Avaliações

Nome: _____ Empresa: _____ Dat Avaliação: _____

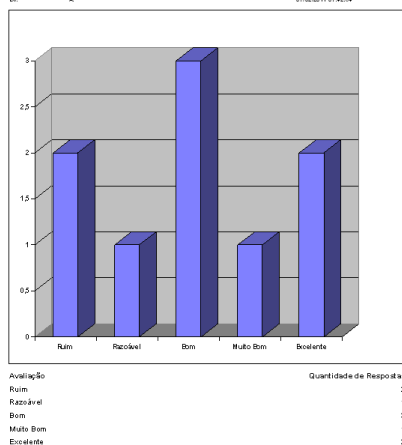
Atend Depart Comercial	Agilidade Envio Orçam	Elab Contrato Dpt Comerc	Sup Dpto Com Exec Serv	Pontualide Equipe Operac
<input type="radio"/> Ruim	<input type="radio"/> Ruim	<input type="radio"/> Ruim	<input type="radio"/> Ruim	<input type="radio"/> Ruim
<input type="radio"/> Razoável	<input type="radio"/> Razoável	<input type="radio"/> Razoável	<input type="radio"/> Razoável	<input type="radio"/> Razoável
<input type="radio"/> Bom	<input type="radio"/> Bom	<input type="radio"/> Bom	<input type="radio"/> Bom	<input type="radio"/> Bom
<input type="radio"/> Muito Bom	<input type="radio"/> Muito Bom	<input type="radio"/> Muito Bom	<input type="radio"/> Muito Bom	<input type="radio"/> Muito Bom
<input type="radio"/> Excelente	<input type="radio"/> Excelente	<input type="radio"/> Excelente	<input type="radio"/> Excelente	<input type="radio"/> Excelente
Limpar	Limpar	Limpar	Limpar	Limpar

Cordialidade Equip Oper	Condições Adeq Veiculos	Uniforme Adeq Equip Oper	Satisf. em relação equipe	Sugestões:
<input type="radio"/> Ruim	<input type="radio"/> Ruim	<input type="radio"/> Ruim	<input type="radio"/> Ruim	
<input type="radio"/> Razoável	<input type="radio"/> Razoável	<input type="radio"/> Razoável	<input type="radio"/> Razoável	
<input type="radio"/> Bom	<input type="radio"/> Bom	<input type="radio"/> Bom	<input type="radio"/> Bom	
<input type="radio"/> Muito Bom	<input type="radio"/> Muito Bom	<input type="radio"/> Muito Bom	<input type="radio"/> Muito Bom	
<input type="radio"/> Excelente	<input type="radio"/> Excelente	<input type="radio"/> Excelente	<input type="radio"/> Excelente	
Limpar	Limpar	Limpar	Limpar	

Navigation icons: [Up] [Down] [Left] [Right] [Home] [Refresh] [Close]

Para tirar os gráficos, clique Relatórios - Gráfico de Avaliações. Você pode filtrar por período e evento. Os 9 gráficos saem num único relatório!

Qualidade no Atendimento/Briefing do Departamento Comercial



APROVEITE.

E FORA ISSO, JESUS TE AMA E TEM UM PLANO PARA VOCÊ!

REGINALDO LUÍS FISCHER

EXPERT INFORMÁTICA